

Informația necesară:

1. Denumirea autorității publice: Ministerul Educației al Republicii Moldova

2. Sediul autorității: mun. Chișinău, Piața Marii Adunări Naționale, 1,

3. Denumirea funcției publice vacante și sarcinile de bază:

a) scopul general al funcției:

Coordonarea procesului de desfășurare a programului CEEPUS (*Central European Exchange Programme for University studies*) în Republica Moldova.

b) sarcinile de bază ale funcției:

- 1) colaborarea cu Oficiul Central CEEPUS, în scopul promovării programului;
- 2) mediatizarea ofertelor de burse;
- 3) procesarea cererilor de aplicare;
- 4) înregistrarea on-line a candidaților;
- 5) acordarea asistenței necesare participanților la Programul CEEPUS care sosesc în Republica Moldova;
- 6) colaborarea cu responsabilii de programul CEEPUS din instituțiile superioare de învățământ din Republica Moldova
- 7) stabilirea relațiilor de colaborare cu rețeaua de universități internaționale din cadrul programului;
- 8) evaluarea rapoartelor întocmite de fiecare beneficiar al unei burse CEEPUS la finalizarea stagiului de studii;
- 9) evaluarea națională a programului;
- 10) elaborarea rapoartelor anuale privind mobilitățile efectuate;
- 11) participarea la training-uri de instruire în cadrul Programului.

4. Condiții pentru candidații la ocuparea funcției publice vacante

4.1. Condiții de bază:

- deținerea cetățeniei Republicii Moldova;
- studii superioare;
- posedarea obligatorie a limbii române;
- dispunerea de capacitate deplină de exercițiu;
- cunoașterea limbii engleze;
- lipsa antecedentelor penale nestinse;
- nu este privat de dreptul de a ocupa funcții publice;
- nu a împlinit vârsta necesară obținerii dreptului la pensie pentru limită de vârstă.

4.2 Cerințe specifice:

- **Studii:** superioare, absolvite cu diplomă de licență sau echivalente, în domeniul relațiilor internaționale, drept internațional, pedagogic sau absolvenți ai facultăților limbi străine și informatică.
- **Experiență profesională** - vechime în muncă în specialitate de cel puțin 3 ani în unul dintre domeniile menționate.
- **Cunoștințe:** - cunoașterea legislației în domeniul educației și relațiilor internaționale.
- **Abilități:** abilități de lucru cu informația, planificare, organizare, luare a deciziilor, analiză și sinteză, elaborare a documentelor, argumentare, prezentare, motivare, mobilizare de sine, soluționare de probleme, aplanare de conflicte, comunicare eficientă.
- **Atitudini/comportamente:** diplomație, creativitate și spirit de inițiativă, flexibilitate, disciplină, responsabilitate, tendință spre dezvoltare profesională continuă.

5. Bibliografia

Constituția Republicii Moldova

Acte normative în domeniul serviciului public

Legea nr. 158 –XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public

Legea nr. 25-XVI din 22 februarie 2008 privind Codul de conduită a funcționarului public

Legea nr. 16-XVI din 15 februarie 2008 cu privire la conflictul de interese

Legea nr. 1264-XV din 19 iulie 2002 privind declararea și controlul veniturilor și a proprietății demnitarilor de stat, judecătorilor, procurorilor, funcționarilor publici și a unor persoane cu funcție de conducere

Legea nr.90-XVI din 25 aprilie 2008 cu privire la prevenirea și combaterea corupției

Legea nr. 190-XIII din 19 iulie 1994 cu privire la petiționare

Legea nr.239-XVI din 13 noiembrie 2008 privind transparența în procesul decizional

Acte normative în domeniul administrației publice centrale

Legea nr.64-XII din 31 mai 1990 cu privire la Guvern

Legea nr.780-XV din 27 decembrie 2001 privind actele legislative

Legea nr.317-XV din 18 iulie 2003 privind actele normative ale Guvernului și alte autorități ale administrației publice centrale și locale

Acte normative în domeniul de specialitate

Legea învățământului nr.547-XIII din 21 iulie 1995;

Legea nr.1257-XIII din 16 iulie 1997 cu privire la evaluarea și acreditarea instituțiilor de învățământ din Republica Moldova;

Legea nr.423-XIV din 4 iunie 1999 privind aprobarea Regulamentului de evaluare și acreditare a instituțiilor de învățământ;

Legea nr.1070-XIV din 22 iunie 2000 privind aprobarea Nomenclatorului specialităților pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ superior;

Legea privind accesul la informație, nr.952-XIV din 11.05.2000;

Legea cu privire la protecția datelor cu caracter personal nr.17-XVI din 15.02.2007;

Legea nr. 71-XVI din 22 martie 2007 cu privire la registre;

Regulamentul Ministerului Educației, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.653 din 06.11.2009

Acte normative în domeniul relațiilor internaționale

Legea nr. 761 din 27 decembrie 2001, cu privire la serviciul diplomatic;

Legea nr. 595-XIV din 24 septembrie 1999 privind tratatele internaționale

Convenția de la Viena cu privire la relațiile diplomatice, din 18.04.1961;

Convenția de la Viena cu privire la relațiile consulare, din 24.04.1963;

Legea Republicii Moldova “Cu privire la serviciul diplomatic” nr. 761-XV din 21 decembrie 2001;

Hotărârea Guvernului nr. 120 din 12 februarie 2001 pentru aprobarea Regulamentului privind mecanismul de încheiere a tratatelor internaționale;

Regulamentul privind activitatea misiunilor diplomatice ale Republicii Moldova, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 744 din 29 iunie 2007;

Acordul CEEPUS III;

Ghidul de implementare a programelor comunitare: TEMPUS, Erasmus Mundos;

Prestalozzi, Jean Monett.

6. Lista documentelor necesare pentru participare la concurs:

formularul de participare, indicat în anexa nr.1;

copia buletinului de identitate;

copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau specializare;

copia carnetului de muncă;

cazierul judiciar (poate fi înlocuit cu declarația pe propria răspundere privind absența antecedentelor penale. În acest caz, candidatul are obligația să

completeze dosarul de concurs cu originalul documentului în termen de maximum 10 zile calendaristice de la data la care a fost declarat învingător, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire).

Notă: Copiile documentelor nominalizate pot fi autentificate de notar sau prezentate împreună cu documentele originale pentru verificarea veridicității acestora. Candidații depun documentele personal sau prin poștă.

7. Termenul de depunere a actelor pentru participare la concurs:

Termenul limită de depunere a documentelor pentru participare la concurs, care va include proba scrisă și interviul, este de **4 martie inclusiv**.

8. Locul desfășurării concursului:

Locul depunerii actelor de participare la concurs:

Ministerul Educației, mun. Chișinău, Piața Marii Adunări Naționale, 1, biroul nr.442, tel.: 233320.

9. Cheltuielile

Cheltuielile pentru organizarea și desfășurarea concursului sînt suportate de Ministerul Educației, iar cele legate de participare la concurs (deplasare la locul de desfășurare a concursului, cazare, utilizarea mijloacelor de comunicare, autentificarea copiilor de pe documente, etc.) sînt suportate de participanții la concurs.